

Wettelijk in orde op de werf in 2027

Voor bouwbedrijven, aannemers
en onderaannemers

- 1 Checkinetwork - de basis
- 2 Check-in én check-out in 2027
- 3 Mobiliteitsvergoeding (PC 124)
- 4 Tijdregistratie & sociale inspecties
- 5 Werftoegangscontrole

PRAKTISCHE GIDS



VOORWOORD

De werf van 2027 vraagt méér registratie

De wetgeving voor bouwbedrijven wordt elk jaar complexer.

**Van aanwezigheidsregistratie en mobiliteitsvergoedingen tot sociale controles:
je moet steeds meer gegevens correct registreren én kunnen aantonen.**

Deze gids zet de belangrijkste verplichtingen op een rij waarmee je vandaag en in de nabije toekomst rekening houdt. Geen juridisch jargon, wel praktische helderheid — zodat je weet wat er speelt en waar je op moet letten.



LEES DIT EERST



Deze gids is informatief en vormt geen juridisch advies.



Een deel van wat eraan komt — zoals de verplichte check-out vanaf 2027 — is op het moment van schrijven nog een wetsontwerp.



Timing en exacte regels kunnen dus nog wijzigen.

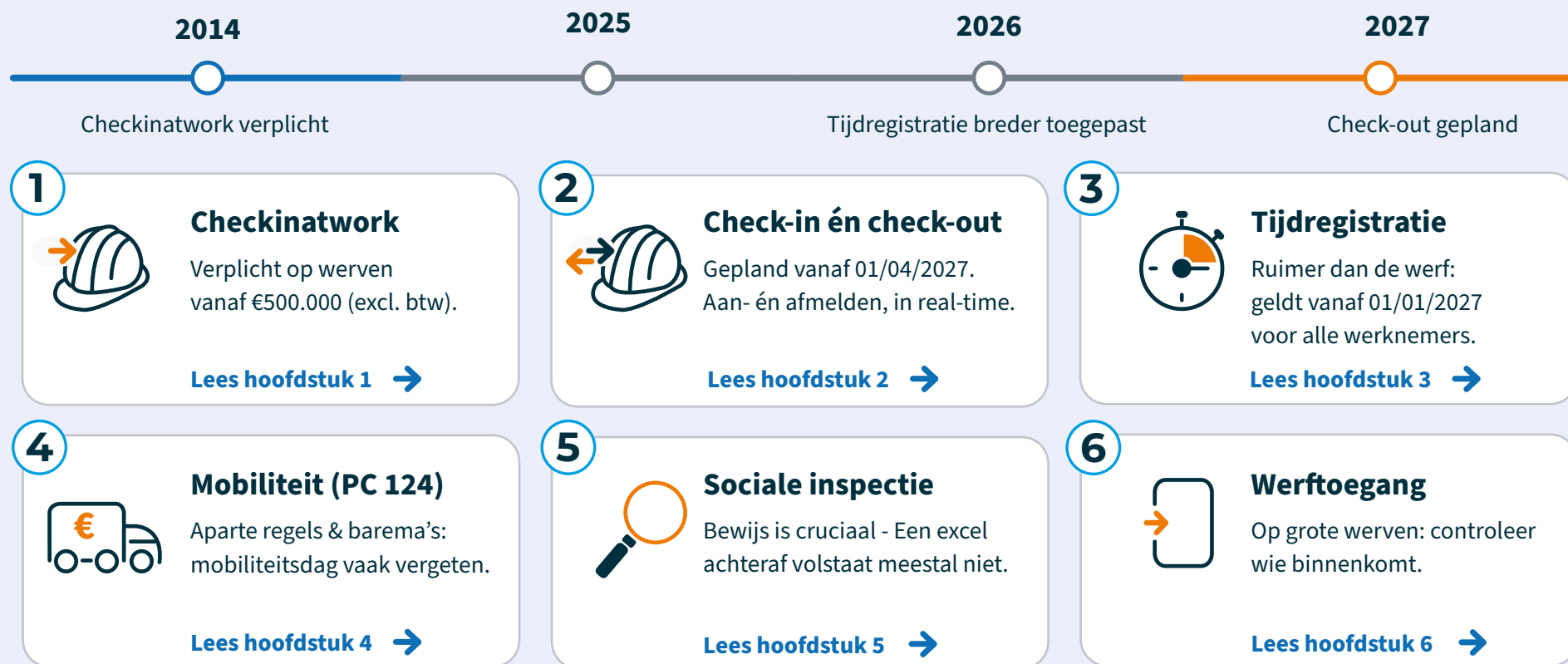


We verwijzen per hoofdstuk naar de officiële bron, zodat je de actuele stand van zaken altijd kan nakijken.

OVERZICHT

De bouw-wetgeving in 60 seconden

Weinig tijd? Dit is alles wat je moet weten, in één oogopslag. Elk onderwerp komt verderop in de gids uitgebreid aan bod.



HOOFDSTUK 1

Checkinatownk - de basis

Wie werkt er op de werf?

Checkinatownk (CIAW) bestaat al sinds 2014. Het is het officiële systeem waarmee je registreert wie er aanwezig is op een bouwplaats. Het doel: meer transparantie, correcte tewerkstelling en eerlijke concurrentie in de bouwsector.

○ Wanneer moet je verplicht registreren?

De registratieplicht geldt voor bouwplaatsen met een totale waarde vanaf € 500.000 (excl. btw). Op zulke werven moet elke aannemer en onderaannemer de aanwezigheid van zijn mensen melden bij de RSZ.

○ Wie moet registreren?

Alle aannemers, onderaannemers, zelfstandigen en leveranciers die prestaties leveren op de werf. Zowel eigen personeel als personeel van derden moet zich registreren.

○ Welke identificatiemiddelen kan je gebruiken?

Iedereen die komt werken, registreert zich vóór de start van de werkdag. Je kiest zelf welk identificatiemiddel je gebruikt: eID (identiteitskaart), Construbadge, LIMOSA (voor buitenlandse onderaannemers), LISA-badge, RFID- of bedrijfsbadge, een QR-code link.



3 zaken die vaak fout lopen

- 1 Ook voorbereidende werken én afwerking vallen onder de CIAW verplichting.
- 2 De bouwheer is verantwoordelijk voor de correcte registratie op de werf.
- 3 Boetes kunnen oplopen tot € 10.000 per overtreding.

DE GOUDEN REGEL:

Voert iemand werken **in onroerende staat** uit op de werf?

JA = registreren
NEEN = geen registratieplicht



Twijfel je over een specifiek geval?
Scan en doe de Checkinatownk-check:
all-connects.be/checkinatownk-check/

Wat moet je registreren?

Via Checkinatownk gebeurt de aanmelding bij de RSZ per persoon, per dag, per werf:

Identificatie van de persoon

Naam, voornaam, nationaliteit en rijksregisternummer.

Identificatie van het bedrijf

Naam, volledig adres en ondernemingsnummer.

Gegevens van de bouwplaats

Een officieel en uniek werf-nummer, adres en opdrachtgever.

Tijdstip van aankomst op de werf

Check-in via prikklok op de werf, mobiele app of voertuig.

Hoe kan je registreren?

Er zijn verschillende manieren om de registratie te laten gebeuren. Welke past het best bij jouw situatie?

Jouw situatie / kanalen	QR-code aanmaken	Mobiele app	Bedrijfs-voertuig	Prikklok op de werf
Kleinere werf, wisselende onderaannemers	mogelijk	ideaal		mogelijk
Eigen werknemers rijden samen met bedrijfswagen		mogelijk	ideaal	mogelijk
Eigen werknemers op grote werf met toegangspoort(en)		mogelijk	mogelijk	ideaal
Onderaannemer zonder badge	mogelijk	ideaal		mogelijk
Buitenlandse onderaannemers (Limosa)	ideaal	mogelijk		ideaal

QR-code — genereer online een unieke, persoonlijke QR-code met alle RSZ-gegevens. Scan bij aankomst.

Mobiele app — check in via de app op je eigen toestel, met je persoonlijke gegevens.

Bedrijfsvoertuig — automatische check-in bij aankomst op de werf via rode iButton/Dallas-sleutel bij uitstappen voertuig.

Prikklok op de werf — werkt met alle badges, met QR-code én met het LIMOSA-document (ook via QR-code).

In de praktijk:

“De registraties manueel opvolgen is onbegonnen werk”

Op grote werven — zoals het CityDox-project in Anderlecht van aannemer BPC — dient een aannemer maandelijks tienduizenden aanwezigheidsdeclaraties in bij de RSZ.

Manueel zou dat onbegonnen werk zijn. Met automatische registratie gebeurt het foutloos, zonder vergeten meldingen.

Bekijk de reportage van Kanaal Z:

<https://go.all-connects.be/citydox-BPC>

HOOFDSTUK 2

Check-in én check-out in 2027 Wat verandert er?

De overheid wil de aanwezigheid op werven nauwkeuriger kunnen opvolgen en bereidt daarvoor een uitbreiding van de regels voor.

Van aanwezigheid naar werktijd

Het verschil draait om één onderscheid: aanwezigheid is niet hetzelfde als werktijd. Vandaag registreert Checkinatwork dát iemand aanwezig was. De effectief gewerkte uren worden vaak later ingevuld — door de werfleider of via een Excel-lijst. Dat werkt zolang er geen controle plaatsvindt.

Volgens het wetsontwerp komt daar verandering in: zowel het begin als het einde van de activiteit wordt geregistreerd, op het moment zelf en door de betrokkene zelf. Achteraf invullen — ook te goeder trouw — zou dan niet meer volstaan.

Voor wie zou dit gelden?

De aanwezigheidsregistratieplicht zou - net als vandaag - gebonden blijven aan drempelwaarden en specifieke situaties. Volgens het ontwerp zou de checkin- en checkout gelden voor alle aannemers, onderaannemers, zelfstandigen en leveranciers die prestaties leveren op de werf. Zowel eigen personeel als personeel van derden moet zich registreren.



Belangrijk: dit is nog een wetsontwerp

De uitbreiding naar check-in én check-out is op het moment van schrijven een ontwerp van wet. De definitieve wettekst moet het wetgevingsproces nog volledig doorlopen.

Tot dat is afgerond, kunnen timing en exacte verplichtingen nog wijzigen en hebben ze nog geen juridische kracht.

Raadpleeg voor de actuele stand van zaken steeds de **officiële RSZ-pagina van “Check In and Out at Work” op socialsecurity.be**.



Werkwijze vandaag vs. in 2027

	VANDAAG (Checkinatwork)	VANAF 2027 (voorzien vanaf 01 april)
WANNEER	enkel aanmelden bij aankomst werf	aanmelden bij aankomst + afmelden bij verlaten werf
DOOR WIE	werfleider mag registratie vooraf doen voor een hele ploeg	registratie gebeurt in real-time, door de persoon zelf
REGISTRATIE	toont enkel dat iemand aanwezig was	toont de volledige aanwezigheidsduur
CONTROLE	uren worden vaak op voorhand, of achteraf gecorrigeerd	geen voorafgaande registratie meer toegelaten



Vanaf wanneer wordt dit ontwerp effectief een wet?

De Nationale Arbeidsraad gaf aan dat het nieuwe KB uiterlijk op 1 januari 2027 in werking zou moeten treden. Maar de timing is verschoven naar april 2027.

Belangrijk: een registratiesysteem voer je niet in op een paar weken. Het raakt je hele werforganisatie: processen, werfleiders en ploegen. Wie in 2026 al begint te testen, kan rustig bijsturen; wie wacht, moet alles tegelijk regelen onder tijdsdruk.

Vraag nu persoonlijk advies:



+32 3 289 55 35



service@all-connects.be



Waarschijnlijk goed nieuws voor de werkgevers

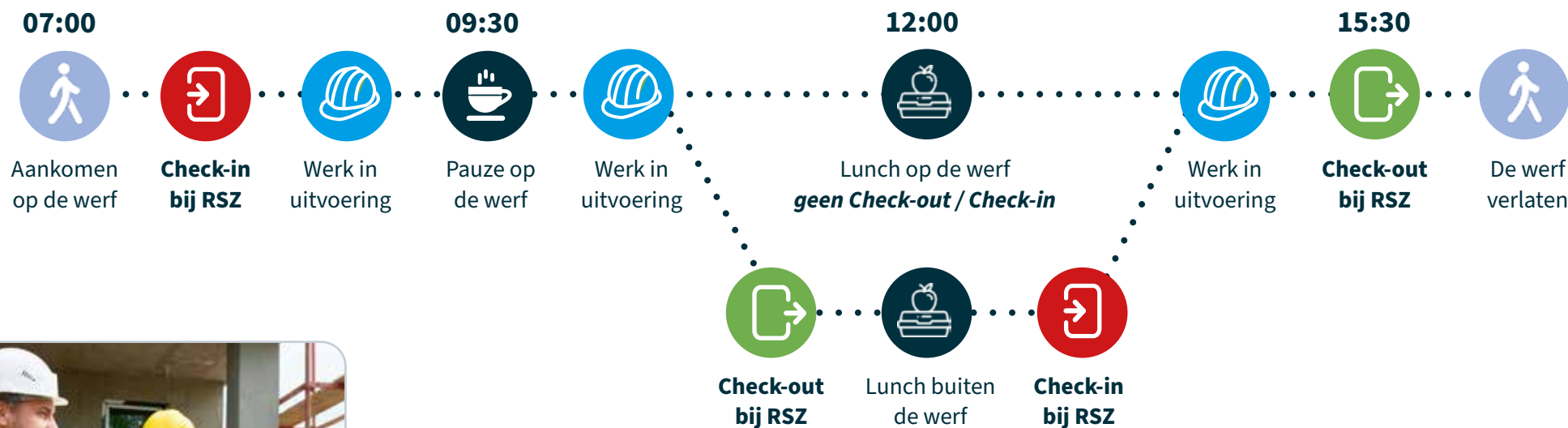
Wanneer een werkgever zijn verplichtingen correct heeft georganiseerd, zou volgens het huidige ontwerp een deel van de verantwoordelijkheid doorschuiven naar de persoon die de werf betreedt. Vergeten registraties of weigeringen zouden dan niet automatisch ten laste van de werkgever vallen.

Opgelet: check zeker de validiteit van dit punt opnieuw bij publicatie definitieve wetgeving!

Werkdag in 2027 in beeld

Check-in en check-out at work zou in 2027 verplicht worden op elke bouwwerf boven € 500.000.

Zo zal de overheid een live overzicht hebben wie op elk moment aanwezig is op de werf.



Lunch op de werf?



Blijf je op de werf tijdens je pauze? Dan is er geen extra registratie nodig en hoef je niets te doen.

De werf verlaten tijdens de werkdag?



Verlaat je tijdens de werkdag de werf om te gaan eten, of materiaal op te halen op een andere locatie? Dan moet je uitchecken bij vertrek, en opnieuw inchecken bij terugkomst op de werf.

Einde werkdag ?



Verlaat je na de werkdag de werf? Dan check je uit zodat je aanwezigheid correct wordt afgesloten bij de RSZ.

Veelgestelde vragen

Over Check-in en Check-out at work



Kan ik Check-in en Check-out gebruiken als tijdsregistratie?

Neen. Check-in en Check-out at work registreert enkel de aanwezigheidsduur op de werf, niet de effectief gepresteerde werkuren.

Voor werkuren, pauzes en verplaatsingen (mobiliteit bouw) combineren veel bouwbedrijven aanwezigheidsregistratie met een systeem voor prestatie- en tijdsregistratie.

Meer info in het volgende hoofdstuk



Is dit al een definitieve wetgeving?

Neen. Op dit moment gaat het nog steeds om een wetsontwerp. De uitvoeringsbesluiten, praktische richtlijnen en officiële FAQ's worden nog verwacht later dit jaar (2026).



Wat als een medewerker vergeet uit te checken?

De huidige ontwerpteksten bevatten nog geen definitieve procedure voor vergeten check-outs.

Het is logisch dat menselijke fouten achteraf rechtgezet moeten kunnen worden, maar hoe dit zal gebeuren, is momenteel nog niet definitief uitgewerkt.

Indien in de definitieve wet correcties achteraf worden toegelaten, is het waarschijnlijk dat elke wijziging volledig traceerbaar moet zijn voor sociale inspectie.



Moet ik uitchecken als ik de werf verlaat voor mijn lunch of om materiaal in het depot te gaan halen?

Ja, de huidige ontwerptekst wijst erop dat je bij vertrek moet uitchecken en bij terugkomst opnieuw moet inchecken. De overheid heeft hierover nog geen definitieve FAQ gepubliceerd.

De praktische richtlijnen worden verwacht in de uitvoeringsbesluiten en officiële FAQ's tegen de invoering in 2027.



Twijfel je hoe jouw bedrijf zich moet voorbereiden op 2027?

Onze experts helpen je graag met advies op maat.

HOOFDSTUK 3

De algemene arbeidstijdsregistratie

Let op: dit is iets anders

Naast de werfspecifieke check-in en check-out komt er een tweede verplichting aan die vaak met de eerste verward wordt: de arbeidstijdregistratie. De achtergrond is een Europees arrest dat werkgevers verplicht om **de werkelijk gepresteerde arbeidstijd objectief te kunnen aantonen**.

REGISTRATIE AANWEZIGHEID WERF (Checkinatwork)	REGISTRATIE UITVOERING WERKEN (verplicht vanaf 1 januari 2027)
Geldt voor grote bouwerven vanaf € 500.000	Geldt voor alle sectoren en bedrijfsgroottes
Iedereen die op de werf werken uitvoert	Alle werknemers in het bedrijf: werfploegen, bedienden en arbeiders
Registreert enkel dat iemand aanwezig was	Registreert de werkelijk gepresteerde werkuren

Een bouwvakker op een CIAW-plichtige werf valt onder beide verplichtingen.

Vanaf 2027 zou voor elke persoon die op de werf prestaties levert zowel de Check-in en Check-out registratie als de arbeidstijdregistratie verplicht worden.



Belangrijk: ook dit is nog een wetsontwerp

Beschouw daarom deze info als eerste hulp om te begrijpen welke verplichting waarover gaat; niet als een definitieve juridische tekst.

Voor wie zou dit gelden?

De tijdregistratieplicht zou in werking treden voor vrijwel **élke Belgische werkgever in de private én publieke sector** — dus zowel voor je medewerkers in buitendienst en op de werf, als voor je bedienden en arbeiders op kantoor.

Een voorbeeld

Bouwvakker Jan werkt momenteel op een hele grote werf in Antwerpen. Dit zou een typische werkdag kunnen zijn:



Jan kwam aan op de werf om 07u03
> **Check-in at work**



Hij verliet de werf om 16u48
> **Check-out at work**



8 uren prestaties
> **Tijdregistratie (+)**



56 minuten pauze
> **Tijdregistratie (-)**



1 uur verplaatsing van/naar werf
> **Mobiliteitsvergoeding bouw (zie hoofdstuk 4)**

Waarom twee aparte verplichtingen?



WERFAANWEZIGHEID-registratie

is er om te weten wie zich op elk moment op de werf bevindt.

Belangrijk voor veiligheid, controle en de strijd tegen sociale fraude.

Het toont enkel de aanwezigheden;
geen effectieve werkuren.



WERKTijd-registratie

is er om de werkelijk gepresteerde arbeidstijd te bewijzen.

Belangrijk voor het respecteren van regels rondom arbeidstijd, overuren, rusttijden en correcte loonbelasting.

Het toont effectieve werkuren.

Belangrijk verschil

Aanwezigheid op de werf is niet automatisch gelijk aan gewerkte tijd. Pauzes, verplaatsingen, wachttijden en niet-productieve uren maken het verschil.

Hoe pak je dit aan?

- 1 Breng in kaart**
Wie werkt waar? Welke medewerkers vallen onder welke verplichting?
- 2 Kies de juiste oplossing**
Een CIAW-oplossing voor werven.
Een tijdregistratie-systeem voor werkuren en taken voor het hele bedrijf.
- 3 Informeer en betrek je team**
Zorg voor een duidelijke communicatie en training. Zo kan je een vlotte invoering op zowel de werf als op kantoor verzekeren.
- 4 Rapporteer en bewaar**
Bewaar registraties correct en tijdig.
Dan ben je altijd klaar voor sociale inspecties en controles.

HOOFDSTUK 4

Mobiliteit in de bouw (PC 124)

Voor veel bouwbedrijven is de mobiliteitsvergoeding een administratieve uitdaging. Een arbeider in PC 124 heeft mogelijk recht op twee verschillende vergoedingen voor zijn woon-werkverplaatsing, en die mag je niet door elkaar halen.

Wat moet je registreren voor de mobiliteit bouw?

Als werkgever in PC 124 moet je maandelijks de toegekende mobiliteitsvergoeding doorgeven. Je maakt zelf een detailoverzicht op en voegt dat bij de loonbrief, met per dag de werkelijk afgelegde kilometers en het overeenstemmende bedrag. Doe je dat niet correct, dan ben je in overtreding met de CAO en riskeer je boetes.

De mobiliteitsdag: vaak vergeten

Een arbeider die op jaarbasis minstens 30.000km aflegt en daarvoor een mobiliteitsvergoeding ontvangt, heeft recht op een mobiliteitsdag: een extra dag verlof, op te nemen voor 31 maart van het volgende jaar.

Andere vergoeding | andere aanpak

Mobiliteitsvergoeding

Een vergoeding per afgelegde km voor de verplaatsing van en naar de werf. Er is een andere berekening voor chauffeur en passagier.



Verplaatsingsvergoeding

Dit is een tegemoetkoming in de reiskosten voor woon-werkverkeer bijvoorbeeld een treinabonnement of fietsvergoeding.



Tarieven verschillen naargelang de rol én de afgelegde afstand. Ze worden regelmatig bijgewerkt, dus tonen we ze hier niet. Controleer de actuele bedragen bij je sociaal secretariaat.

Welke gegevens heb je nodig voor een correcte mobiliteitsberekening?



Ochtend- en avondmobiliteit

Waar start de werknemer de ochtendrit?
Waar eindigt de werknemer de avondrit?



Werflocatie

Op welke werf eindigt de ochtendrit?
Op welke werf start de avondrit?



Rol

Betreft het een chauffeur zonder passagier(s),
of vervoert de chauffeur 1 of meer passagiers?



Kilometers

Wat zijn de werkelijk afgelegde kilometers
per dag (de werkelijke afstand, geen vogelvlucht)?

Veelgemaakte fouten

- ! Handmatige excel-lijsten en onvolledige registraties
- ! Mobiliteits- en verplaatsingsvergoedingen door elkaar halen
- ! Discussies over werkuren en foutieve berekeningen

Praktische tip

Automatische registratie via het voertuig of een mobiele app vermindert deze fouten aanzienlijk. **Vraag advies voor jouw bedrijf aan een AllConnects expert.**



Jouw situatie is wellicht nét iets anders?

En dat maakt mobiliteitsberekening lastig. Mobiliteit in de bouw is zelden zwart-wit. Carpoolen, depotritten, meerdere werven op één dag, een chauffeur die onderweg een collega oppikt ... Elke situatie heeft zijn eigen regel. Daarom zetten we de meestgestelde vragen en de meest voorkomende praktijkscenario's voor je op een rij. **Scan, zoek jouw situatie, en zorg voor een correcte mobiliteit.**



Wat valt onder mobiliteit, en wat onder verplaatsing? Vanaf welke afstand heb je recht? Wie geldt als chauffeur?

> De veelgestelde vragen, helder beantwoord.



Carpoolen, depotritten, meerdere werven op één dag, een bedrijfswagen mee naar huis?

> Acht concrete situaties recht uit de praktijk, stap voor stap uitgerekend.

HOOFDSTUK 5

Sociale inspecties

Ben jij voorbereid?

Bij een sociale controle draait alles om bewijs. Inspecteurs kijken niet alleen óf je iets registreert, maar of je het kunt aantonen. Objectieve, traceerbare registratie maakt het verschil tussen een vlotte controle en een discussie.

Niet enkel registreren telt

Inspectiediensten vragen steeds vaker naar objectieve registraties, en kunnen werkgegevens digitaal opvragen en vergelijken. Losse notities, WhatsApp-berichten of achteraf ingevulde Excel-lijsten worden doorgaans niet meer aanvaard als geldig bewijs.



Hoe vermijd je discussies?

Door prestaties digitaal en automatisch vast te leggen op het moment zelf, met duidelijke validatie en volledige traceerbaarheid.



Wat zal de inspecteur nakijken vanaf 2027?



CHECK-IN & OUT AT WORK

Wie was aanwezig op de werf tijdens welke tijdsduur?



ARBEIDSTIJDREGISTRATIE

Welke uren werden effectief gewerkt / gepresteerd?



MOBILITEIT

Welke vergoedingen werden uitbetaald?



LOONADMINISTRATIE

Komt alles overeen?

*“Inspecteurs zoeken geen excel-bestand.
Ze zoeken bewijs”*



Het grootste risico?

Niet weten wat er op je werf gebeurt

Zonder een betrouwbaar registratiesysteem heb je zelf geen correct beeld meer van hoe je werven draaien.

VOORBEELD UIT DE PRAKTIJK

Wat kost het als je niet voldoet?

Correct registreren is niet alleen een wettelijke plicht. Het beschermt je tegen onverwachte extra kosten en logistieke kopzorgen.

- 1 **Administratieve boetes**
Bij een sociale inspectie die tekortkomingen vaststelt.
- 2 **Discussies over werkuren**
Die je zonder objectieve registratie niet kunt weerleggen.
- 3 **Problemen bij sociale inspectie**
Indien je het bewijs niet meteen kunt voorleggen.
- 4 **Fouten in de loonverwerking**
En de correcties en terugvorderingen die daaruit volgen.
- 5 **Onvolledige werfregistraties**
Met risico op betwistingen over wie wanneer aanwezig was.
- 6 **Tijdverlies door manueel werk**
Uren die je elke maand kwijt bent aan papierwerk en rekenwerk.

BPC Group: gemiddeld 47.000 registraties per maand

De BPC Group registreert op hun Checkinatownk werven gemiddeld 47.000 registraties per maand. Zoveel aanmeldingen in realtime correct bij de RSZ doen? Een logistieke nachtmerrie als je dit manueel moet doen.

Daarom gebruikt BPC een digitale prikklok, gekoppeld aan een tourniquet toegangspoort. Enkel wie correct geregistreerd is, kan de werf betreden.

BPC is een schoolvoorbeeld van waarom automatische registratie op grote werven het verschil maakt. Lees hun verhaal en bekijk de reportage van Kanaal Z: <https://go.all-connects.be/BPC-checkinatownk>



Ben jij klaar voor een controle?

- | | |
|--|--|
| ☐ Werfregistratie beschikbaar en actueel | ☐ Rapporten en overzichten snel beschikbaar |
| ☐ Werkuren per medewerker aantoonbaar | ☐ Loonadministratie correct gekoppeld |
| ☐ Mobiliteit correct geregistreerd / berekend | ☐ Historiek bewaard en traceerbaar |

HOOFDSTUK 6

Werftoegang

Wie mag (niet) binnen?

Registreren is één ding. Controleren is nog iets anders.

Een registratiesysteem werkt alleen als iedereen het effectief gebruikt.

Op kleinere werven is dat meestal eenvoudig. Op grotere projecten met veel onderaannemers, leveranciers en bezoekers die in en uit lopen, wordt dat een pak moeilijker.

Daarom combineren steeds meer bouwbedrijven aanwezigheidsregistratie met toegangscontrole.

Een tourniquetpoort loont vooral bij:

- ° grote werven met veel volk en een hoog werktempo
- ° meerdere onderaannemers tegelijk op 1 site
- ° hogere veiligheidsvereisten
- ° werven waarbij illegale onderaanneming een reëel risico is

De voordelen van toegangscontrole



minder vergeten registraties



meer veiligheid op de werf



altijd weten wie aanwezig is



minder administratie



meer controle op grote werven



bij incident snelle evacuatie

Extra mogelijkheden

veiligheidsinstructies doornemen

snelle evacuatielijsten bij incidenten

rapportering voor opdrachtgevers

Goed om te weten

Werftoegang en Checkinatwork zijn twee aparte zaken:

Een systeem voor werftoegang of toegangscontrole is op zich geen wettelijke verplichting binnen Checkinatwork. Op grotere bouwprojecten worden beide systemen wel vaak gekoppeld. Zo wordt de aanwezigheidsregistratie automatisch gecontroleerd vóór iemand de werf betreedt.

Dat zorgt voor minder administratieve opvolging en meer zekerheid dat iedereen correct geregistreerd is.



Officiële bronnen

Wil je een verplichting tot in detail nakijken,
of zeker zijn van de actuele stand van zaken?

Deze officiële kanalen zijn je betrouwbare referentie:

- **RSZ — Checkinetwork & Check In and Out at Work** (socialsecurity.be): het platform en de actuele drempels en verplichtingen.
- **FOD Werkgelegenheid** (via de SIRS-gids): richtlijnen rond registratie en arbeidstijd.
- **Nationale Arbeidsraad** (NAR-advies 2.465): de stand van zaken rond de check-out-verplichting.
- **Sociaal Strafwetboek:** het sanctiekader bij inbreuken.
- **Je sociaal secretariaat:** de actuele PC 124-barema's voor mobiliteit en verplaatsing.

TOT SLOT

Voor elke verplichting een slimme oplossing

Tot hier ging deze gids over de regels. Hier lees je kort hoe AllConnects je helpt om er in de praktijk aan te voldoen, met flexibiliteit in toepassingen en één centraal beheerplatform waarom je de verplichtingen eenvoudig en correct naleeft.

Er bestaat niet één juiste manier om te registreren.

Elke bedrijf werkt anders. Verschillende registratiemethodes kunnen meerdere verplichtingen combineren in één handeling.
Minder werk voor je ploeg, én minder kans op fouten.

Mobiele app

**Check-in en out at work
+ mobiliteit + prestaties**

via mobiele app op gsm of tablet

voor bedrijven die aanwezigheden, mobiliteit en prestaties in 1 workflow willen combineren

Centrale tablet

**Check-in en out at work
+ prestaties**

via vaste tablet op de werf

voor bedrijven met apart systeem voor mobiliteit, die op de werf 1 systeem zoeken voor CIAW en prestatie-registratie

ID-badge voertuig

**Check-in en out at work
+ mobiliteit**

via Dallas-sleutel in het voertuig

voor bedrijven met apart systeem voor prestaties, die met een bedrijfsvoertuig teams vervoeren naar werven

Tourniquet werf

**Check-in en out at work
+ tourniquet**

via priklok + poort op de werf

combineert registratie met fysieke toegangscontrole - voor extra beveiliging op risicowerven

Naast deze gecombineerde oplossingen blijven de losse basismethodes altijd mogelijk: een zelf gegenereerde QR-code, de QR-code op het Limosa-document, of de priklok op de werf.

VOORBEELD UIT DE PRAKTIJK

Gebruiksgemak over de grenzen heen

Een grote speler in de bouwwereld zocht een eenvoudige, sluitende manier om Checkin@work én prestaties te registreren op al zijn werven. **De voorwaarde: het moest werken voor iedereen die de werf op wil – ongeacht nationaliteit of taal.**

De keuze viel op een gebruiksvriendelijke tablet op de werf: grote iconen, weinig tekst, meteen sluitend voor CIAW en prestaties, en eenvoudig uit te rollen over meerdere werven.



Vandaag registreert de tablet dagelijks 1250 personen.

Registreer hoe jij wil. Beheer alles op 1 plaats.



Rapportering en inzichten

Checkin@Work aanwezigheden met
realtime communicatie RSZ

Check-in en check-out compliant
met wetgeving 2027

Mobiliteit bouw (PC 124)
complexiteit correct uitgevoerd

Tijdregistratie van prestaties,
pauzes en verplaatsingen

Overzichtelijke rapportage voor
sociale inspectie

Integratie met sociaal
secretariaat

Niet zeker welke oplossing voor jouw werf werkt?

**Gratis werfscan
& adviesgesprek**

Scan de QR-code
of ga naar: www.all-connects.be/werfscan



Klaar voor 2027. Zonder extra papierwerk.

Waarom kiezen bouwbedrijven voor AllConnects?

-  **1 Eén platform voor Checkinatwork, mobiliteit én prestaties**
> geen losse Excel-lijsten
-  **2 Eigen installatie- en supportteam**
> geen wachtrij bij een buitenlandse helpdesk
-  **3 Belgisch bedrijf, lokale support**
> actief sinds 2001 en sterk in wetgeving, privacy & compliance

**Benieuwd wat wij voor jouw
werking kunnen betekenen?**

**Vraag een vrijblijvende offerte
of boek een demo van ons platform:**



Vraag je offerte



Boek een demo

**Lid van
de Bouwunie?**

Profiteer in 2026 van 10% korting op hardware.
Vermeld bij bestelling: **BOUWUNIE-AC26**

Deze gids is informatief van aard en gebaseerd op de regelgeving en wetsontwerpen gekend in juni 2026. Raadpleeg steeds de officiële bronnen voor de meest actuele bepalingen.

**ALL
CONNECTS**
boost fleet & asset efficiency

AllConnects · Satenrozen 3, 2550 Kontich
+32 3 289 55 35
service@all-connects.be
www.all-connects.be